

LAMPIRAN IV  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN  
DAN PANGAN KABUPATEN KEBUMEN  
NOMOR 060/ 893.3 TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN  
PADA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR PELAYANAN  
PENDAFTARAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN

| NO. | KOMPONEN              | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dasar Hukum           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan</li> <li>2. Permentan Nomor 53 Tahun 2018 tentang Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.  | Persyaratan Pelayanan | <p><b>Produk Dalam Negeri – Usaha Kecil (PD – UK)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>2. Fotokopi Surat Penetapan Kelompok Tani/ Gapoktan</li> <li>3. Fotokopi Surat Keterangan Domisili Usaha</li> <li>4. Profil Usaha</li> <li>5. Denah ruang penanganan produk</li> <li>6. Informasi produk</li> <li>7. Daftar pemasok dan pelanggan.</li> <li>8. Bagan alur produksi</li> <li>9. Rancangan label dan kemasan</li> <li>10. Fotokopi surat keterangan hasil inspeksi penerapan sanitasi higiene pada sarana produksi dan distribusi PSAT</li> </ol> <p><b>Produk Dalam Negeri (PD)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>2. Fotokopi NPWP</li> <li>3. Fotokopi Akta Pendirian</li> <li>4. Fotokopi SIUP</li> <li>5. Fotokopi tanda daftar perusahaan</li> <li>6. Fotokopi surat izin tempat usaha.</li> <li>7. Fotokopi sertifikat merek dagang bagi produkyang mencantumkan trademark dan/atau registered.</li> <li>8. Denah ruang penanganan produk</li> <li>9. Surat keterangan produk</li> <li>10. Daftar pemasok dan pelanggan</li> <li>11. Standar prosedur operasi (SOP)</li> <li>12. Fotokopi sertifikat klaim</li> <li>13. Fotokopi surat lisensi</li> <li>14. Fotokopi surat keterangan pengemas kembali</li> <li>15. Contoh produk dan rancangan pengemas</li> <li>16. Fotokopi inspeksi hygiene</li> <li>17. FC sertifikat atau tanda bukti pelatihan sanitasi higiene.</li> <li>18. Laporan hasil uji produk.</li> <li>19. Fotokopi sertifikat jaminan mutu</li> </ol> |

| NO. | KOMPONEN                        | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Sistem, mekanisme, dan prosedur | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan permohonan ke DMPTSP membawa persyaratan Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan</li> <li>2. DMPTSP Menerima surat permohonan Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan dan mengecek kelengkapannya serta menyerahkan hasilnya ke Distapang</li> <li>3. Distapang Menerima surat permohonan Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan dari DPMPTSP untuk di agendakan dan di sertakan lembar disposisi untuk diteruskan ke Sekdin</li> <li>4. Sekdin Menerima permohonan Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan dari pengadminstrasi umum yang telah disertai lembar disposisi untuk diteruskan kepada Kepala Dinas</li> <li>5. Kepala Dinas Menerima permohonan Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan dari sekdin yang telah disertai lembar disposisi untuk didisposisikan ke Kepala Bidang Ketahanan Pangan</li> <li>6. Kepala Bidang Ketahanan Pangan Menerima Rekomendasi Pendaftaran pangan segar asal tumbuhan dari Kepala Dinas untuk didisposisikan ke Kepala Seksi Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan Segar Jajanan Anak</li> <li>7. Kepala Seksi Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan Segar Jajanan Anak Menyerahkan proses kepada Tim OKKPD Propinsi Untuk diproses lebih lanjut</li> </ol> |
| 4.  | Jangka waktu penyelesaian       | 85 ( Delapan Puluh Lima menit )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | Biaya/tarif                     | Tidak dipungut biaya ( Gratis )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | Produk pelayanan                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Ir. H. TRI HARYONO