



KERANGKA ACUAN SUB KEGIATAN
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN	:	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
ANGGARAN	:	Rp. 32.422.000,00 (<i>Tiga puluh dua juta empat ratus dua puluh dua ribu rupiah</i>)

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 disebutkan bahwa hasil pemantauan pelaksanaan program dan/atau kegiatan perangkat daerah yang meliputi realisasi pencapaian target, penyerapan anggaran dan kendala yang dihadapi disusun dalam bentuk laporan dan disampaikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan. Dan juga berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah disebutkan bahwa Pemerintah daerah melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan secara bertahap, Kabupaten/Kota melapor ke Provinsi, Provinsi melaporkan ke Departemen/Pusat sehingga setiap instansi pemerintah didorong untuk dapat akuntabel dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan.

Pengendalian dan evaluasi sering dilihat sebagai dua hal yang terpisah, padahal memiliki fungsi yang saling berkaitan. Masing-masing memiliki jenis informasi kinerja yang berbeda-beda, namun saling melengkapi untuk memberikan gambaran yang utuh tentang kinerja dan capaiannya. Pengendalian dan evaluasi dibutuhkan agar dapat mengimplementasikan kebijakan, program dan kegiatan dengan lebih baik.

Untuk menjamin agar suatu program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan, perlu dilakukan kegiatan Pengendalian Internal. Dengan kegiatan ini diharapkan program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat selalu

dipantau seberapa jauh progres dari pelaksanaan kegiatan baik dari sisi fisik maupun serapan anggarannya. Selain itu juga bisa untuk menilai efisiensi, efektivitas, manfaat, dampak dan keberlanjutan dari suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakannya Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen adalah untuk pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan, dengan tujuan:

1. Menjaga konsistensi antara pelaksanaan (realisasi) dengan rencana;
2. Mengetahui perkembangan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta penyerapan dana;
3. Mengetahui kendala pelaksanaan program, kegiatan dan/atau sub kegiatan serta penanganan masalah/solusi yang dapat diterapkan;
4. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan kepada pimpinan, dan instansi terkait lainnya;
5. Menilai performa/kinerja Perangkat Daerah dan/atau Unit Perangkat Daerah.

C. Ruang lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen adalah untuk memfasilitasi penyelenggaraan penyusunan laporan perangkat daerah, yaitu menyusun laporan:

1. Pelaksanaan kegiatan bulanan, mencakup penyusunan laporan bulanan dan rapat koordinasi dan evaluasi kegiatan;
2. Rapat Koordinasi Pengendalian Operasional Pembangunan/Kegiatan (Rakor POP/K), mencakup kemajuan pelaksanaan kegiatan perangkat daerah dan progres penatausahaan keuangan dan penyelesaian surat pertanggungjawaban serta jumlah uang yang berada dalam kas;
3. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah 2025, yaitu laporan tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan strategisnya, menggambarkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, serta menjadi bentuk akuntabilitas publik dan alat evaluasi kinerja untuk perbaikan berkelanjutan. Laporan ini disusun berdasarkan siklus anggaran tahunan dan membandingkan perencanaan dengan hasil yang dicapai;

4. Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) 2025, LPPD merupakan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada pemerintah pusat yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran, sedangkan LKPJ adalah laporan yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada dewan perwakilan rakyat daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut laporan pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah selama 1 (satu) tahun anggaran;
5. Buku Statistik Pertanian Tahun 2025, mencakup berbagai macam data pertanian di Kabupaten Kebumen;
6. Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2026, mencakup pengukuran kinerja dan evaluasi rencana aksi atas perjanjian kinerja;
7. Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Tahun 2026.

D. Sasaran

Sasaran pelaksanaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen adalah tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah untuk mendukung tercapainya cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi pelaksanaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen.

F. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen dimulai 1 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026, sebagaimana jadwal pada lampiran 1.

G. Keluaran

Keluaran pelaksanaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen adalah tersusunnya 12 (dua belas) laporan evaluasi, yaitu:

1. Laporan bulanan (4 laporan);
2. Rapat Koordinasi Pengendalian Operasional Pembangunan/Kegiatan (Rakor POP/K) (4 laporan);

3. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah (1 laporan);
4. Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) (1 laporan);
5. Buku Statistik Pertanian (1 laporan);
6. Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) (1 laporan).

H. Anggaran

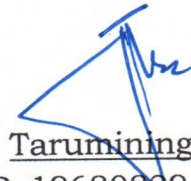
Sumber pembiayaan dari APBD Kabupaten Kebumen pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Pertanian dan Pangan Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2026 dengan Rencana Anggaran Belanja (RAB) pada lampiran 2.

Sekretaris Dinas Pertanian dan Pangan

Kebumen, 31 Desember 2025
Ketua Tim Perencanaan



Ifah Ismatul Banat, S.Pt
NIP. 19731017 199703 2 003



Taruminingsih, A. Md.
NIP. 19680829 199103 2 009

Mengetahui,
Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
Kabupaten Kebumen



Teguh Yuliono, S.T., M.Si
NIP. 19780731 200501 1 006

Lampiran 1.

JADWAL KEGIATAN DAN TARGET FISIK

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
2	9	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
2	9	1	2.01		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
2	9	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.422.000	-	12,08	9,23	12,98	6,35	10,39	10,20	13,81	5,43	3,26	9,04	7,25
					a. Menyusun Laporan Bulanan (4 Laporan)	11.844.190	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
					b. Menyusun Laporan Rakor POP dan Laporan Kinerja Triwulan (4 Laporan)	8.254.565				V			V			V		V
					c. Menyusun LKjIP (1 laporan)	3.154.815		V										
					d. Menyusun LKPJ dan LPPD (1 Laporan)	1.245.255			V									
					e. Menyusun Laporan SPIP (1 Dokumen)	2.702.690								V				
					f. Menyusun Buku Statistik Pertanian (1 Laporan)	5.220.485							V					

Lampiran 2.

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ URAIAN BELANJA	BULAN												JUMLAH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
2.09.01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													
2.09.01.2.01.	Perencanaan Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
2.09.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	3.915.293	2.990.977	4.209.965	2.060.000	3.367.045	3.305.830	4.476.530	1.760.000	1.055.500	2.930.060	2.350.800	32.422.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	-	1.145.038	1.236.962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.382.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	-	670.685	689.170	-	287.045	-	647.700	-	248.400	-	-	2.543.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	693.240	600.000	912.100	-	-	1.062.500	900.000	-	807.100	870.060	-	5.845.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	-	505.815	483.330	848.695	-	-	483.330	1.696.830	-	-	-	-	4.018.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	1.571.200	-	1.760.000	1.540.000	3.080.000	1.760.000	1.232.000	1.760.000	-	1.540.000	1.760.800	16.004.000
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-	-	520.000	-	-	-	-	-	520.000	590.000	1.630.000